



## Die Derag Unternehmensgruppe sucht eine/n **Real Estate Manager (m/w) in Vollzeit** für unsere Niederlassung in Grünwald.

Beim Thema Beschwerdemanagement denken Sie nicht an Ihre eigene Gesundheit? Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit zeichnen Sie ebenso aus wie eine strukturierte Arbeitsweise und Serviceorientierung? Und obendrauf sind Sie auch noch kontaktfreudig? Na prima, dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen!

Wir suchen Personen, die über eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Immobilienkaufmann/-frau, über Kompetenz in der Verwaltung größerer Wohn- und Gewerbeobjekte sowie gute MS-Office, PC-Kenntnisse und einen Pkw-Führerschein verfügen.

Folgende Aufgabengebiete gehören zu Ihrem zukünftigen Job:

- Kaufmännische Verwaltung und Betreuung von Mietern und WEG
- Ansprechpartner/in für externe Sozialdienstleister, Behörden und Dienstleister allgemein
- Bearbeitung des Beschwerdemanagements
- Verfolgung von Mietlaufzeiten
- Zusammenarbeit mit der Debitoren- und Betriebskostenbuchhaltung
- Mängelbearbeitung, Rechnungsprüfung und Mahnwesen
- Veranlassung notwendiger Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten

Wenn Sie das noch nicht überzeugt hat dann sicher, dass wir als inhabergeführtes Familienunternehmen kurze Entscheidungswege, eine Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein hohes Maß an Eigenkompetenz bieten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder als E-Mail an

### **SIV Süddeutsche Immobilienvermögensverwaltung GmbH**

Bavariafilmplatz 7

82031 Grünwald

Personalabteilung

Frau Christine Mittelbach

E-Mail: [personalbuero@derag.de](mailto:personalbuero@derag.de), [www.derag.info](http://www.derag.info)



**17**

APARTHOTELS



**3060**

ZIMMER UND APARTMENTS



**85000**

WOHN- UND  
GEWERBEEINHEITEN



**525600**

MINUTEN ERFAHRUNG